



PLA D'ACTUACIÓ (plurianual) DEL SERVEI EDUCATIU VALLÈS OCCIDENTAL II Terrassa i pobles CODI: 08870405	
Població:	Terrassa
PERIODE	2014-2018
CURS	2016-2017



Contingut

Introducció i Context	3
Resum de la memòria 2015-2016 i propostes de millora	3
Objectius, Estratègies i Activitats	5
Actuacions de coordinació i formació d'equip.	9
Estructura i organització. Curs 2016-2017	11
ANNEX 3. Tasques del Servei Educatiu. Carta de serveis	12

Introducció i Context

El Servei Educatiu de Terrassa i pobles dona servei a

Escoles	40
Instituts	15
Concertats	27
Adults	5
Llars	14
E.Especial	4

Les prioritats plantejades, tant pel Departament com pels Serveis Territorials

- Treball competencial
- Plurilingüisme
- Detecció precoç de les dificultats d'aprenentatge
- Millora de la cohesió i el clima escolar
- Millora de la gestió i lideratge dels centres
- Servei comunitari
- Treball en xarxa dels centres de la zona

es complementen amb les següents prioritats de zona:

- Suport als centres de màxima complexitat
- Extensió del programa Escolta'm
- Millora de les competències comunicatives.
- Millorar el treball en xarxa del professionals del Servei Educatiu

Resum de la memòria 2015-2016 i propostes de millora

Resum avaluatiu

- Teníem al primer objectiu 3 estratègies i 8 activitats i al segon objectiu 3 estratègies i 5 activitats.
- L'anàlisi de resultats i les valoracions en general han estat positives tant pel que fa a l'aplicació, la qualitat i l'impacte.
- En relació a les activitats concretes podem fer les següents valoracions
- En els aspectes de formació, s'ampliaran les activitats (en centre i intercentres) en els que la formadora son professionals del Servei Educatiu:

ILEC, Escolta'm, TEA, TDAH, Coordinacions educació Especial, USEE, LECXIT...

- Pel que fa a la formació FIC, la donem per consolidada i centrarem la mirada en la transferència d'activitats competencials en centre.
- Per la seva importància es mantenen les activitats d'intercanvi de bones pràctiques i el suport escolar extraescolar dins dels Plans d'Entorn.
- Donem per consolidats el conjunt de xarxes diverses així com el catàleg de projectes i recursos específics de centre, el qual es mantindrà al dia.

Propostes de millora

- Continuar la formació en gestió d'aula (TDAH) i TEA.
- En la formació FIC, incrementar per part del CRP el suport tant de preparació (equip impulsor) com de formació (claustr).
- Incloure el compromís de la difusió de bones pràctiques en la planificació de cada activitat de xarxa, coordinació o grup de treball.
- Potenciar l'ús curricular de l'anglès.
- Suport i acompanyament als acords de corresponsabilitat
- Millorar el contingut i format de pla estratègic dels plans d'actuació de centre.
- Elaborar i pactar amb els centres plans d'actuació conjunts del Servei Educatiu. Els professionals del servei educatiu de cada zona farem un seguiment, amb un mínim de tres trobades al curs, del pla pactat per tal de matissar actuacions o introduir-ne de noves.
- Millorar l'aprofitament dels plenaries del SEZ, amb elements de coordinació i formació comuna, com ara nous currículums, canvi metodològic...
- Ampliar els centres participants en el projecte Escolta'm, especialment en centres de màxima complexitat i iniciar la coordinació de zona.
- Potenciar el projecte de Servei Comunitari en els centres públics: formació per a centres nous, coordinació de projectes en marxa i jornada en col·laboració amb el Servei Municipal d'Educació que inclogui el lliurament de diplomes de reconeixement de la tasca feta pels centres.
- Potenciar la competència lingüística a primària i secundària: lectura i escriptura amb formació, coordinació i recursos.
- Potenciar l'atenció, en l'àmbit lingüístic i metodològic, en especial el llenguatge oral, als centres amb un elevat nombre d'alumnat d'origen estranger, especialment en els cicles d'Educació Infantil i Cicle Inicial.
- Portar a terme el segon any de formació del projecte TIL (Tractament integrat de les llengües) en dos instituts de secundària de Terrassa amb la possibilitat de començar la formació a d'altres centres del territori.

Objectius, Estratègies i Activitats

Àmbit a desenvolupar per part del govern	Ofensiva de País a favor de l'èxit escolar		
Línies d'actuació dels SSTT	Que els responsables dels SSTT donin resposta a les necessitats del territori (centres i municipis) com als serveis centrals establint criteris de forma global o singular.		
Codi: 08870405	SSEE: Vallès Occidental II. Terrassa i pobles	Curs: 2014-2018	
Objectiu SSEE	1. Fer de cada centre un centre de Qualitat	Ponderació: 60%	
Descripció: Millora de les habilitats dels centres per desplegar un projecte propi, inclusiu i competencial, dinamitzar els equips docents i de treballar en xarxa per fomentar l'autoaprenentatge i la formació entre iguals, en la cerca de l'èxit escolar de tot l'alumnat.			
Responsable:	Mercè Masip		
ESTRATÈGIES 2014-2018			
1.1	Suport i assessorament en processos d'inclusió, atenció a la diversitat, identificació de necessitats específiques de suport educatiu i d'orientació educativa.		
1.2	Suport i assessorament en processos d'ensenyament i aprenentatge en metodologia competencial.		
1.3	Suport i acompanyament als plans estratègics de centre		
	ACTIVITATS 2015-2016		
		Temp.	Àmbit ¹
1.1.1	Assessorar respecte la resposta educativa amb propostes relacionades amb els processos d'ensenyament-aprenentatge metodologia i gestió d'aula.	Tot el curs	A-B
1.1.2	Ampliar els centres participants en el projecte Escolta'm i iniciar la coordinació de zona		
1.2.1	Promoció de la llengua oral, la lectura i l'escriptura com a eixos vertebradors dels aprenentatges amb formació, assessorament i recursos.	Tot el curs	A
1.2.2	Formació i dinamització del Tractament integral de les llengües	Tot el	A

	(TIL) als centres inscrits al projecte.	curs	
1.2.3	Seguiment de l'avaluació de l'aprofitament de la formació com a eina per mesurar l'aprenentatge adquirit en la formació.	2 i 3 trim.	A
1.3.1	Suport i acompanyament als acords de corresponsabilitats	Tot el curs	A

¹
(A) Centres, professorat i zona (B) Alumnat i famílies

Avaluació				
Indicadors de progrés		Èxit	Assol	Assol/ Èxit
1	Índex de centres amb un o més projectes de centre d'inclusió o diversitat.	70%		
2	Índex de centres que participen en seminaris de formació externs, interns, propis, FIC, ILEC, ...	90%		
3	Índex de centres que porten a terme treball competencial a l'aula.	75%		
Valoració qualitativa				

Àmbit a desenvolupar per part del govern	Fer de cada centre un centre de Qualitat		
Línies d'actuació dels SSTT	Implicar i coresponsabilitzar als centres i als municipis en les línies d'actuació orientades a l'èxit educatiu		
Codi: 08870405	SSEE: Vallès Occidental II. Terrassa i pobles	Curs: 2014-2018	
Objectiu SSEE	2. Potenciar el treball en xarxes dins i fora del centre.	Ponderació: 40%	
Descripció: Ajuda als centres a ser actius col·laboradors en una societat democràtica i participativa, compromesos amb l'entorn, la convivència i la cohesió social.			
Responsable:	Josep García Alcocer		
ESTRATÈGIES 2014-2018			
2.1	Identificació i difusió de pràctiques educatives de referència		
2.2	Col·laboració i impuls en activitats de dinamització en el treball en xarxa de la zona educativa.		
2.3	Dinamització dels Plans Educatius d'Entorn per donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives de l'alumnat.		
2.4	Avançar en el treball conjunt del SEZ per tal que el centre ens identifiquin com a unitat de servei que ofereix una resposta cada vegada més ajustada a les seves necessitats.		
	ACTIVITATS 2015-2016	Tempor	Àmbit ²
2.2.1	Dinamització de les biblioteques escolars/ puntedu	Tot el curs	A
2.2.2	Participació en les xarxes per la prevenció, detecció i protecció de la infància i l'adolescència.	Tot el curs	A
2.2.3	Suport, formació i estímul als centres de secundària en la implementació del servei comunitari.	Tot el curs	A
2.2.4	Constitució i dinamització de la comissió TAC del Servei Educatiu	Tot el curs	A
2.2.5	Suport a l'elaboració del Pla Estratègic a 3 anys del sector de Terrassa i pobles.	1T-2T	A

2.4.1	Elaborar conjuntament pels professionals dels diferents equips els plans d'actuació de centre així com el seu lliurament i seguiment	1T-2T	A
-------	--	-------	---

AVALUACIÓ				
Indicadors de progrés		Criteri	Assol	Ass/ Crit
1	Índex de centres que mostren les seves bones pràctiques.	85%		
2	Índex de centres que participen en xarxes i actuacions intercentres (coordinacions...)	100%		
3	Grau de satisfacció dels professionals del SEZ	80%		
Valoració qualitativa				

¹ (A) Centres, professorat i zona (B) Alumnat i famílies

Actuacions de coordinació i formació d'equip.

Unitats i professionals que l'integren

El Servei Educatiu de Terrassa i pobles (SEZ) atén les necessitats dels centres i dels docents de les localitats de Terrassa, Matadepera, Viladecavalls, Vacarisses, Ullastrell, Rellinars.

Integren el SEZ els següents serveis i professionals, (a l'annex I ers detallen els horaris personals):

CRP VOC II	EAP B13	ELIC
Josep García Alcocer	Mercè Masip	Lídia Cuadra
Teresa Llumà	Àngels Rubio	Margarita Garrigó
Gregori Pérez Arbej	Aurora Gimeno	Núria Mora
Magda Zamora	Begoña Tomàs	
	Conxita Pujadas	
	David Viñas	
	Ester Ache	
	Jaume Serra / Joana Fontanet	
	Marissa Gil	
	Montse Carreras	
	Anna Busquet	
	Reme Doblàs	
	Vanessa Breviati	
	Miracle Trullàs	
	Sílvia López	
	Egidia Boqué	
	Anna Jorge	
	Ramona Subies	
	Montse Cos	
Gemma Comellas és l'auxiliar administrativa (mitja jornada)		

Òrgans de gestió

Equip de direcció tècnica format per:

- Josep García Alcocer, director del CRP i coordinador del SEZ
- Mercè Masip, directora de l'EAP
- Lídia Cuadra, assessora ELIC

La dedicació horària a les tasques de coordinació del SEZ i de direcció de cadascun dels serveis:

- Josep García Alcocer, 10 hores. Els dilluns i dimecres de 9 a 14 hores.
- Mercè Masip, 15 hores. Els dilluns, dimecres i dijous de 9 a 14 hores.
- Lídia Cuadra, 3 hores, tot i que no està contemplat dins el seu horari unes hores de dedicació concreta a les tasques de coordinació del Servei Educatiu.

Altres espais de coordinació

- Reunions de l'equip de direcció tècnica, amb periodicitat quinzenal.
- Reunions de zona (primària-secundària) per al seguiment dels plans de treball de centre. Es farà una reunió trimestral per a cada zona.
- Reunions específiques de cada servei, amb periodicitat setmanal.
- Una reunió mensual d'autoformació d'equip.
- Un mínim d'un plenari trimestral.

Estructura i organització. Curs 2016-2017

Horari del servei

Nom del servei educatiu:+ SERVEI EDUCATIU VALLÈS OCCIDENTAL II

	Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
MATÍ	De 9.00 a 14.00	Atenció als centres Reunió Equips	Atenció als centres Treball intern	Atenció als centres Treball intern	Atenció als centres Treball intern	Atenció als centres Treball intern
TARDA	De 15.00 a 18.00	Formació interna Reunió Equips	Atenció als centres Reunió Equips	Treball intern	Treball intern	Treball intern

Calendari de festes de lliure disposició:

31 d'octubre de 2016

7 i 9 de desembre de 2016

27 de febrer de 2017

2 de maig 2017

ANNEX 3. Tasques del Servei Educatiu. Carta de serveis

Carta de serveis del CRP

El Centre de Recursos Pedagògics dona suport a la tasca docent del professorat, als projectes de centre i de zona i a l'organització dels centres. Igualment, facilita l'intercanvi d'experiències educatives, la formació permanent, i recursos pedagògics
A. ÀMBIT DE FORMACIÓ PERMANENT
1.- Detecció de necessitats formatives.
2.- Planificació, disseny, gestió i avaluació de les activitats del PFZ.
3.- Assessorament i suport a la formació en centre.
4.- Valoració de la transferència de la formació en centre a les pràctiques d'aula.
5.- Promoure la difusió de la formació telemàtica i els materials Ateneu i Odissea.
6.- Organització de les Jornades d'actualització científica pel professorat de secundària.
7.- Difusió dels documents i metodologies d'àmbit competencial.
B. ÀMBIT DE TREBALL EN XARXA
1.- Seguiment i suport a les coordinació de càrrecs directius de centres: direcció, caps d'estudis, secretaris, coordinació pedagògica.
2.- Seguiment i suport a les coordinacions internivells. Infantil-Primària i Primària-Secundària, per enfortir el pas entre nivells i coordinar criteris pedagògics de zona.
3.- Seguiment i suport a les coordinacions temàtiques i curriculars: TAC, USEE, Educació Física, Anglès, Educació Especial, Música, Orientadores, Psicopedagogs/gues, Matemàtiques a l'ESO., Geografia i Història, Tecnologia, Biblioteca escolar, Treball per Projectes, Educació Emocional, Convivència i mediació, Servei-Comunitari i Apadrinem el patrimoni natural i cultural, Escoles verdes i per a la sostenibilitat
4.- Dinamització de l'ensenyament de l'anglès a primària.
5.- Recollida i difusió de bones pràctiques i innovacions als blogs d'"Experiències de centres" i de "Coordinació internivells" i en jornades presencials
6.- Recollida i revisió de materials curriculars elaborats pels professorat amb destinació a l'ARC i Alexandria
7.- Manteniment del sistema d'informació web amb propostes educatives
8.- Publicació del full informatiu digital
9.- Difusió a través de les xarxes socials de la informació publicada al web
C. ÀMBIT DE RECURSOS PEDAGÒGICS
1.- Manteniment i préstec del material pedagògic divers.
2.- Manteniment i préstec de maquinari educatiu.
3.- Elaboració de reculls de materials educatius en línia.
4.- Elaboració i préstec de maletes de materials pedagògic, en especial biblio-maletes amb les corresponents guies didàctiques.
5.- Elaboració de catàlegs de materials didàctics específics.
D. ÀMBIT DE DINAMITZACIÓ ZONA
1.- Organització dels premis de Treballs de Recerca de Batxillerat i la seva publicació.
2.- Organització de les Jornades Mediació Escolar.
3.- Organització de les conferències del Dia de la Ciència.
4.- Organització dels certàmens de Lectura en Veu Alta.
5.- Col·laboració en les trobades de Corals de primària i secundària.
6.- Col·laboració en els Jocs Florals de Catalunya
7.- Col·laboració en els premis de la Nit del Professionals.
8.- Participació en l'organització de l'Escola d'Estiu del Vallès.
9.- Participació en l'organització de la Setmana de l'Ensenyament.
E. ÀMBIT DE DINAMITZACIÓ DE PROJECTES DE CENTRE

1.- Seguiment i acompanyament dels plans estratègics i ACDE de centre.
2.- Suport al programa d'Impuls de la Lectura (ILEC).
3.- Dinamització i suport a l'ús didàctic de les TAC als centres.
4.- Formació i suport en els projectes de Servei Comunitari.
5.- Seguiment i suport al projecte d'Apadrinament del Patrimoni cultural i natural.
6.- Seguiment i suport al projecte "Mobil History Map" a l'ESO.
7.- Seguiment i suport a les biblioteques escolars i al projecte PuntEdu.
F. ALTRES
1.- Organització de les proves externes de sisè i quart d'ESO.

Carta de serveis del EAP

A. ATENCIÓ A L'ALUMNAT I LES SEVES FAMÍLIES
A1. Identificació, avaluació i el seguiment psicopedagògic, social i fisioterapèutic de les necessitats educatives especials i específiques de l'alumnat
ESCOLES
1. Detecció, en col·laboració amb la CAD, els mestres d'educació especial (MEE), i els tutors, de l'alumnat amb necessitats educatives especials (NESE), amb trastorns que dificulten l'aprenentatge, amb altes capacitats i/o necessitats educatives específiques vinculades a situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides (NEESCD).
2. Valoració psicopedagògica, social, o fisioterapèutica de les necessitats educatives d'aquest alumnat.
3. Seguiment psicopedagògic, social i/o fisioterapèutic d'aquest alumnat, amb caràcter sistemàtic o periòdic, segons calgui. Aquest seguiment es durà a terme en col·laboració amb la CAD, els MEE, els tutors i els equips docents.
4. Derivació als serveis socials o sanitaris quan es consideri necessari.
5. Valoració dels alumnes de sisè, amb greu retard d'aprenentatge. Considerar la informació aportada pels resultats de les proves de competències bàsiques.
6. Assessorament fisioterapèutic per facilitar la mobilitat dels alumnes en tots els espais del centre, per ajuts materials i personals per a les sortides escolars; també sobre adaptacions de mobiliari d'aula i material escolar per gestionar-ne la confecció i/o la compra.
7. Realització de sessions de fisioteràpia funcional dins l'entorn escolar amb els alumnes amb NESE derivades de discapacitat motriu que s'hagin considerat d'atenció preferent.
INSTITUTS
1. Col·laboració amb l'orientador del centre en la valoració psicopedagògica dels alumnes susceptibles de ser derivats a UEC, CRETIC, CREDA, CREDV..., o els que requereixen elaboració de dictamen o altres informes tècnics.
2. Valoració fisioterapèutica de les NESE de l'alumnat amb discapacitat motriu
3. Valoració de les necessitats educatives específiques vinculades a situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides (NEESCD).
4. Col·laboració en la derivació i el seguiment dels alumnes atesos per CSMIJ /Hospital de Terrassa, acordant les actuacions que realitzarà l'EAP o l'orientador.

A2. Elaboració de dictàmens d'escolarització i informes tècnics de l'alumnat amb NESE i NEESCD
ESCOLES
1. Elaboració, per part del psicopedagog, de dictàmens per als alumnes amb NESE que passen a l'ESO o canvien de modalitat d'escolarització, en col·laboració, si escau, amb la fisioterapeuta.
2. Elaboració d'informes de NEESCD.
3. Elaboració d'informes de reconeixement de NESE.
4. Elaboració d'altres informes tècnics psicopedagògics (SC, intervenció del CREDA, CREDV, CRETDIC,...).
5. Elaboració d'informes de GRA per a l'alumnat de sisè que ho requereixi en el pas a l'ESO.
6. Realització de les prescripcions tècniques de material adaptat per part de la fisioterapeuta.
INSTITUTS
1. Elaboració de dictàmens en col·laboració, si escau, amb la fisioterapeuta, i/o informe NEESCD per canvi de modalitat d'escolarització o pas a ensenyament postobligatori.
2. Elaboració d'informes de reconeixement de NESE, i altres informes tècnics psicopedagògics (UEC, CRETDIC, CREDA, CREDV...), socials i de fisioteràpia.
3. Realització de les prescripcions tècniques de material adaptat per part de la fisioterapeuta.
A3. Orientació a les famílies
INSTITUTS
1. Assessorament i orientació a les famílies dels alumnes amb NESE en el canvi d'etapa cap a l'ensenyament postobligatori i/o en el canvi de modalitat d'escolarització.
2. Informar i orientar a les famílies, a partir de les valoracions efectuades per la fisioterapeuta, sobre aspectes relacionats amb la mobilitat i el control postural.
A4. Orientació a les famílies en els centres d'Infantil i Primària
ESCOLES
1. Entrevistes, en col·laboració amb el professorat del centre, amb les famílies dels alumnes amb NESE per tal de: <ul style="list-style-type: none"> • requerir informació addicional • informar i orientar, a partir de les valoracions efectuades, sobre diferents aspectes educatius, socials, o relacionats amb la mobilitat i el control postural. • dur a terme el seguiment d'aquests alumnes • derivar-los a serveis externs si cal. • informar sobre recursos del sector • fer difusió de l'espai web "Família i Escola. Junts x l'Educació".
2. Assessorament i orientació a les famílies dels alumnes amb NESE en el procés d'escolarització per canvi d'etapa o de modalitat.
3. Entrevistes amb les famílies d'altres alumnes que el professional de l'EAP cregui convenient.
INSTITUTS
1. Col·laboració amb l'orientador del centre en la coordinació amb els professionals del CREDAV, el CREDV, la UTAC, el CRETDIC, MAIN, MAPA, CSMIJ, Hospital de Terrassa, HDA, EBASP, EAIA,

etc.
A5. Coordinació amb altres serveis i professionals externs (educatius, sanitaris i socials) que també intervenen amb l'alumnat
ESCOLES
1. Coordinació amb els professionals del CREDA, el CREDV, la UTAC, el CRETDIC, el CDIAP, CSMIJ, Hospital de Terrassa, EBASP, EAIA, etc.
2. Coordinació amb altres professionals externs privats que el professional de l'EAP consideri convenient.
B. ATENCIÓ ALS CENTRES DOCENTS PÚBLICS
B1. Assessorament al professorat en la planificació i aplicació de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat
ESCOLES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació en les reunions de la CAD per assessorar i col·laborar en: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat. ▪ L'organització, ajustament i seguiment dels recursos de que disposa el centre i de les mesures adoptades. ▪ El seguiment de l'evolució dels alumnes amb nee i específiques. La fisioterapeuta podrà participar en CAD específiques a principi i final de curs. ▪ Altres funcions de la CAD en relació als PI dels alumnes, com "promoure, les mesures d'informació general, ajuda i assessorament al tutor coordinador del Pla, i a l'equip de professors, per a la seva elaboració i aplicació".
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assessorament en projectes i experiències d'inclusió escolar i social. (USEE, escolaritat compartida, projectes de col·laboració entre CEE i Escola ordinària.....)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dur a terme les actuacions necessàries perquè el claustre, l'equip docent del cicle i el tutor en què estan escolaritzats els alumnes del recurs USEE o agrupament de sords coneguin bé el recurs i les característiques d'aquests alumnes.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació en la Comissió Social per part de la treballadora social i/o psicopedagog.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Col·laboració de les treballadores socials en la valoració i identificació de les NEESCD de l'alumnat.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assessorament de la fisioterapeuta sobre l'alumnat amb discapacitat motriu, per a la intervenció del professorat i personal de suport, l'habilitació de l'entorn escolar, i el pla d'evacuació. Informació al professorat sobre recursos específics per a aquest alumnat. Actualització de l'inventari del material adaptat i dels ajuts tècnics de què disposa el centre.
INSTITUS
1. Coordinació amb l'orientador del centre i els professors de la USEE, amb la finalitat de programar, seguir i avaluar les competències descrites en el PI, i acompanyar els docents en la resposta educativa dels alumnes dins l'aula.
2. Assessorament en projectes de col·laboració entre CEE i Escola ordinària.
3. Participació en les reunions de la CAD o equip docent per col·laborar en el seguiment de l'evolució dels alumnes amb NESE i específiques. La fisioterapeuta podrà participar en reunions de CAD o equip docent específiques, si escau.
4. Assessorament de la fisioterapeuta sobre l'alumnat amb discapacitat motriu, per a la intervenció del professorat i personal de suport, l'habilitació de l'entorn escolar, i el pla d'evacuació. Informació al professorat sobre recursos específics per a aquest alumnat. Actualització de l'inventari del material

adaptat i dels ajuts tècnics de què disposa el centre.
5. Col·laboració de la treballadora social en la valoració i identificació de les NEESCD de l'alumnat.
6. Participació en la Comissió Social per part de la treballadora social i/o psicopedagog.
B2. Assessorament i col·laboració amb el professorat en la planificació de la resposta educativa. Coordinació amb el professorat i els altres professionals de suport en l'atenció a la diversitat
ESCOLES
1. Assessorament al professorat, durant els dos primers mesos del curs, en l'elaboració dels plans individualitzats (PI), i de les adaptacions curriculars per als alumnes amb dictamen, o amb dificultats d'aprenentatge significatives, o derivades de discapacitat motriu o sensorial.
2. Orientacions al professorat per a la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NESE), amb trastorns que dificulten l'aprenentatge, i amb altes capacitats.
3. Coordinació amb els MEE, AEE, TEI,...
4. Col·laboració amb les llars d'infants de la zona en el traspàs d'informació dels nous alumnes a P3.

INSTITUTS
1. Assessorament, durant els dos primers mesos del curs, en l'elaboració dels plans individualitzats (PI), i de les adaptacions curriculars per als alumnes amb dictamen, o amb dificultats d'aprenentatge significatives, o derivades de discapacitat motriu o sensorial.
2. Col·laboració en l'orientació per l'accés al món laboral dels alumnes amb NESE.
5. Regulació, d'acord amb la direcció de l'escola, sobre la coordinació amb el professorat, o intervenció en el centre, per part de serveis o professionals externs, tant públics com privats.

B3. Col·laboració en el procés de transició de l'alumnat entre les diferents etapes educatives, o a l'inici de l'escolarització

ESCOLES

1. Traspàs d'informació dels nous alumnes que s'incorporen al centre amb dictamen i/o informe de reserva per NEESCD, i d'altres sobre els quals l'EAP disposi d'informació rellevant.
2. Col·laboració amb el professorat en la planificació de les actuacions: en relació a la transició a l'ESO: proposta d'alumnes a valorar, valoració psicopedagògica –i, si escau, fisioterapèutica o social-, elaboració de l'informe tècnic que correspongui.

INSTITUTS

1. Traspàs d'informació dels nous alumnes que s'incorporen al centre amb dictamen i/o informe de reserva per NEESCD, i d'altres sobre els quals l'EAP disposi d'informació rellevant.
2. Lliurament dels informes GRA.
3. Participació en les reunions de traspàs entre els centres de Primària i Secundària.
4. Traspàs d'informació dels alumnes que s'incorporen a batxillerat o CFGM o CFGS amb dictamen i/o amb informe de reserva per NEESCD, i d'altres sobre els quals l'EAP disposi d'informació rellevant.

B4. Col·laboració en les iniciatives i espais de coordinació i treball entre centres per afavorir criteris educatius i curriculars compartits.

1. Participació en els seminaris de coordinació PRI-SEC.

C. ATENCIÓ A LA ZONA

C1. Impuls i col·laboració en programes, plans d'intervenció, xarxes i taules en l'àmbit socioeducatiu.

1. Participació de les TTSS en les reunions de la comissió local d'absentisme.

2. Participació en les reunions del PSiE (Programa Salut i Escola)

3. Participació en la Xarxa 0-6 Petita Infància.

4. Participació en la Taula Tècnica d'Infància de Terrassa.

5. Participació en la Taula de la Salut Mental de Terrassa.

6. Coordinació amb el programa específic de suport a l'alumnat amb TEA escolaritzat en centres ordinari (CEE Crespinell).

7. Participació en les comissions de garanties d'admissió de Primària, Secundària i Llar d'Infants

8. Participació en els seminaris de directors de les EEE de la zona.

9. Coordinació amb els Serveis Socials Municipals.

10. Coordinacions amb les direccions dels CDIAP.

11. Coordinació i col·laboració amb el CSMIJ en l'atenció a la població infantil i juvenil amb trastorns generalitzats del desenvolupament (TEA) que està escolaritzada en centres ordinari (USEE) o CEE, en el marc del conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i el Departament de Salut.

12. Participació en la Unitat funcional del Pla TEA

13. Participació en les convocatòries del Pla de Formació de Zona

14. Participació en la comissió de Sortides Escolars dels alumnes dels centres d'EE

15. Participació en la comissió gestora del programa de suport del CSMIJ a la UEC específica (MAPA).

16. Participació en les reunions de la Comissió de la Zona Educativa.

17. Participació en les reunions de directors dels centres educatius de la zona.

18. Coordinació amb els directors d'EAP dels SSTT del Vallès Occidental.

19. Participació en les convocatòries de la direcció del SSTT.

C2. Activitats de formació per al curs 2016-17

1. Realització del curs, dins el PFZ: "Estratègies educatives inicials per intervenir amb l'alumnat amb TEA a l'aula ordinària".

2. Realització del curs, dins el PFZ: "Alumnes amb TDAH: recursos per a la gestió d'aula".

Carta de serveis de l'ELIC

A. ÀMBIT DE FORMACIÓ
Col·laboració amb els centres en la detecció i prioritització de les seves demandes en relació als eixos LIC.
Participació en cursos, seminaris de formació i jornades relacionades amb els tres eixos LIC.
Formació i assessorament d'Impuls a la Lectura als centres de la zona.
Formacions d'Impuls a la Lectura d'àmbit territorial: Temps de Lectura i Fluïdesa lectora, portafolis de lectura.
Coordinació de les conferències araESCRIC en el territori i dur a terme els dos seminaris de formació als centres de la zona.
Donar continuïtat al Projecte TIL (Tractament Integrat de les llengües) als dos centres de secundària de Terrassa que van començar el curs passat, i iniciar la formació a d'altres centres del territori.
Formació inicial dels nous tutors d'aula d'acollida i suport lingüístic del territori.
Coordinació del Seminari de coordinadors LIC dels centres de la zona.
Organització i dinamització del grup de coordinació del programa LECXIT.
B. ÀMBIT D'ACTUACIONS A CENTRES
Assessorament a centres de primària ILEC sobre l'aprenentatge inicial de la lectura.
Assessorament i seguiment de les Aules d'Acollida i dels centres amb dotació de Suport Lingüístic de la zona.
Assessorar els centres en l'elaboració del Projecte Plurilingüe.
Suport i assessorament en l'elaboració dels Projectes Lingüístic, PLEC i PILE.
Suport i assessorament en l'elaboració del Projecte de Convivència i dels diferents protocols per a la millora de la convivència.
Dinamització en l'ús dels recursos TAC com a suport pel desenvolupament de la competència comunicativa lingüística i ajut en la inclusió de l'alumnat nouvingut.
Suport i assessorament als centres en metodologia de treball globalitzat per afavorir la inclusió de tot l'alumnat.
Organització i seguiment del programa LACM (classes de llengua i cultura de nova ciutadania).
Organització i seguiment del curs de llengua Romaní dins el PEE districte 2.
Difusió i assessorament de l'aplicatiu Escola i família i Projecte de Convivència.
C. ÀMBIT DE DINAMITZACIÓ DE ZONA
Participació en jornades de formació relacionades amb el treball en xarxa i el Pla educatiu d'entorn.
Elaboració del Pla de treball dels tres PEE de la zona.
Seguiment i avaluació de les actuacions dels centres amb Pla Català de l'Esport en els centres dins els PEE de la zona.
Impuls i seguiment del Tallers de Suport a l'Estudi (tallers CROMA, programa LECXIT, TEA) com a actuacions prioritàries dins els PEE de la zona.
Avaluació i memòria de les actuacions dels tres Plans educatius d'Entorn.
Col·laboració i participació en les reunions de coordinació de Primària i Secundària de la zona.
Participació en les reunions del Consell escolar del Consorci de Normalització lingüística del Territori.



Suport al certamen de Lectura en veu alta.

Suport als Jocs Florals escolars.

D. ÀMBIT DE COL·LABORACIÓ TERRITORIAL

Coordinació i participació en els grups de treball i formació amb l'equip LIC del Vallès Occidental.

Organització i participació en jornades i conferències relacionades amb els eixos LIC.

Difusió i participació en la implementació del Projecte PRODERAI en el territori, formant i assessorant equips directius, equips d'assessorament dels serveis educatius, clautres i zones prioritzades del territori.