

# Carta de serveis del CRP

Curs 2014-15

---

A. ÀMBIT DE FORMACIÓ PERMANENT
1.- Detecció de necessitats formatives.
2.- Planificació, disseny, gestió i avaluació de les activitats del PFZ.
3.- Assessorament i suport a la formació en centre.
4.- Valoració de la transferència de la formació en centre a les pràctiques d'aula.
5.- Promoure la difusió de la formació telemàtica i els materials Ateneu i Odissea.
6.- Organització de les Jornades d'actualització científica pel professorat de secundària.
7.- Difusió dels documents i metodologies d'àmbit competencial.

B. ÀMBIT DE TREBALL EN XARXA
1.- Seguiment i suport a les coordinació de càrrecs directius de centres: direcció, caps d'estudis, secretaris, coordinació pedagògica.
2.- Seguiment i suport a les coordinacions internivells. Infantil-Primària i Primària-Secundària, per enfortir el pas entre nivells i coordinar criteris pedagògics de zona.
3.- Seguiment i suport a les coordinacions temàtiques i curriculars: TAC, USEE, Educació Física, Anglès, Educació Especial, Música, Orientadores, Psicopedagogs/gues, Matemàtiques a l'ESO., Geografia i Història, Tecnologia, Biblioteca escolar, Treball per Projectes, Educació Emocional, Convivència i mediació, Servei-Comunitari i Apadrinem el patrimoni natural i cultural, Escoles verdes i per a la sostenibilitat
4.- Dinamització de l'ensenyament de l'anglès a primària.
5.- Recollida i difusió de bones pràctiques i innovacions als blogs d'"Experiències de centres" i de "Coordinació internivells" i en jornades presencials
6.- Recollida i revisió de materials curriculars elaborats pels professorat amb destinació a l'ARC i Alexandria
7.- Manteniment del sistema d'informació web amb propostes educatives
8.- Publicació del full informatiu digital
9.- Difusió a través de les xarxes socials de la informació publicada al web

C. ÀMBIT DE RECURSOS PEDAGÒGICS
1.- Manteniment i préstec del material pedagògic divers.
2.- Manteniment i préstec de maquinari educatiu.
3.- Elaboració de reculls de materials educatius en línia.
4.- Elaboració i préstec de maletes de materials pedagògic, en especial biblio-maletes amb les corresponents guies didàctiques.
5.- Elaboració de catàlegs de materials didàctics específics.

D. ÀMBIT DE DINAMITZACIÓ ZONA
1.- Organització dels premis de Treballs de Recerca de Batxillerat i la seva publicació.
2.- Organització de les Jornades Mediació Escolar.
3.- Organització de les conferències del Dia de la Ciència.
4.- Organització dels certàmens de Lectura en Veu Alta.
5.- Col·laboració en les trobades de Corals de primària i secundària.
6.- Col·laboració en els Jocs Florals de Catalunya
7.- Col·laboració en els premis de la Nit del Professionals.
8.- Participació en l'organització de l'Escola d'Estiu del Vallès.
9.- Participació en l'organització de la Setmana de l'Ensenyament.

E. ÀMBIT DE DINAMITZACIÓ DE PROJECTES DE CENTRE
1.- Seguiment i acompanyament dels plans estratègics i ACDE de centre.
2.- Suport al programa d'Impuls de la Lectura (ILEC).
3.- Dinamització i suport a l'ús didàctic de les TAC als centres.
4.- Formació i suport en els projectes de Servei Comunitari.
5.- Seguiment i suport al projecte d'Apadrinament del Patrimoni cultural i natural.
6.- Seguiment i suport al projecte "Mobil History Map" a l'ESO.
7.- Seguiment i suport a les biblioteques escolars i al projecte PuntEdu.

F. ALTRES
1.- Organització de les proves externes de sisè i quart d'ESO.